

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. президента

\_\_\_\_\_ Ксенія СЕМЕНОВА  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025р.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ  
НАНОТРИБОТЕХНОЛОГІЙ  
НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ

СМЯ НАУ П 24.05.08(01) – 01 – 2025



КИЇВ

Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua  
✓ serhii.hnatiuk@npp.nau.edu.ua  
✓ few@nau.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua  
✓ jd@nau.edu.ua  
✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ viktoriia.lukashenko@npp.nau.edu.ua

|  |                                                                                                                                  |                   |                                   |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>ПОЛОЖЕННЯ<br>про НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ<br>НАНОТРИБОТЕХНОЛОГІЙ<br>НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ | Шифр<br>документа | СМЯ КАІ<br>П 24.05.08(01)-01-2025 |
|  |                                                                                                                                  | Стор. 2 із 19     |                                   |

(Ф 03.02 – 31)

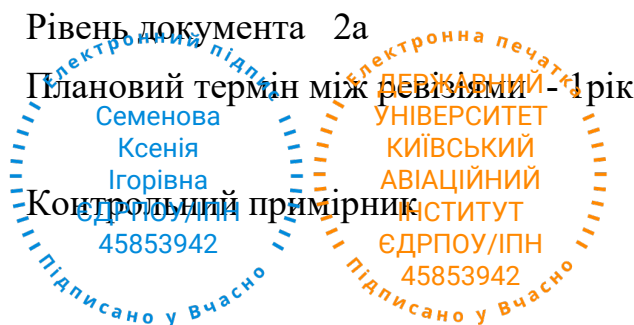
## УЗГОДЖЕННЯ:

|           | Підпис | Власне ім'я,<br>ПРИЗВИЩЕ | Посада                                                                       | Дата |
|-----------|--------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------|
| Розробник |        | Олександр<br>СТЕЛЬМАХ    | Науковий керівник<br>науково-дослідної<br>лабораторії<br>нанотриботехнологій |      |
| Узгоджено |        | Вікторія<br>ЛУКАШЕНКО    | Начальник науково-<br>дослідної частини                                      |      |
| Узгоджено |        | Сергій<br>ГНАТЮК         | Проректор з наукових<br>досліджень та трансферу<br>технологій                |      |
| Узгоджено |        | Ігор<br>КРАВЧИШИН        | Перший<br>проректор                                                          |      |
| Узгоджено |        | Наталія<br>СЛОБОДЯН      | Начальник планово-<br>фінансового відділу                                    |      |
| Узгоджено |        | Оксана<br>ШЕЛЕПА         | Начальник відділу кадрів<br>та військово-<br>мобілізаційного обліку          |      |
| Узгоджено |        | Володимир<br>БІЛИЙ       | Заступник начальника<br>юридичного відділу                                   |      |
| Узгоджено |        | Андрій<br>ГІЗУН          | Начальник відділу<br>моніторингу якості вищої<br>освіти                      |      |

Рівень документа 2а

Плановий термін між ревізіями - 1 рік

Контрольний примірник



### Погоджено:

- ✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua
- ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua
- ✓ viktoriia.lukashenko@npp.nau.edu.ua
- ✓ serhii.hnatiuk@npp.nau.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ few@nau.edu.ua

|  |                                                                                                                                  |                   |                                   |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>ПОЛОЖЕННЯ<br>про НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ<br>НАНОТРИБОТЕХНОЛОГІЙ<br>НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ | Шифр<br>документа | СМЯ КАІ<br>П 24.05.08(01)-01-2025 |
|  |                                                                                                                                  | Стор. 3 із 19     |                                   |

## ЗМІСТ

|                                                                                                 | Стор. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. Загальні положення .....                                                                     | 4     |
| 2. Основні завдання .....                                                                       | 6     |
| 3. Функції .....                                                                                | 7     |
| 4. Керівництво .....                                                                            | 8     |
| 5. Права та відповідальність .....                                                              | 11    |
| 6. Структура, штатний розклад, реурсне забезпечення .....                                       | 12    |
| 7. Взаємодія з іншими структурними підрозділами .....                                           | 13    |
| 8. Результативність діяльності .....                                                            | 13    |
| Додаток 1.<br>Організаційна структура Науково-дослідної лабораторії<br>нанотриботехнологій..... | 15    |



### Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua  
 ✓ serhii.hnatiuk@npp.nau.edu.ua  
 ✓ few@nau.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua  
 ✓ jd@nau.edu.ua  
 ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ viktoriia.lukashenko@npp.nau.edu.ua

|  |                                                                                                                                  |                   |                                   |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>ПОЛОЖЕННЯ<br>про НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ<br>НАНОТРИБОТЕХНОЛОГІЙ<br>НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ | Шифр<br>документа | СМЯ КАІ<br>П 24.05.08(01)-01-2025 |
|  |                                                                                                                                  | Стор. 4 із 19     |                                   |

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-дослідна лабораторія нанотриботехнологій (далі – НДЛ) є структурним підрозділом Науково-дослідної частини (далі – НДЧ) Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі — КАІ). Створення НДЛ здійснюється наказом ректора.

1.2. Рішення щодо діяльності НДЛ та кандидатури її наукового керівника обговорюється на засіданні Науково-технічної ради.

1.3. Створення, реорганізація та ліквідація науково-дослідної лабораторії здійснюється на підставі наказу президента КАІ після схвалення Вченою радою КАІ.

1.4. У своїй діяльності науково-дослідна лабораторія керується законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», Статутом КАІ, наказами президента, розпорядженнями проректора з напрямку, рішеннями Вченої та Науково-технічної рад, документацією системи менеджменту якості КАІ та цим Положенням.

1.5. Це положення поширюється на штатних наукових та інших працівників, докторантів аспірантів та здобувачів вищої освіти КАІ.

1.6. Питання, що не відображені в Положенні, вирішуються проректором з напрямку, начальником науково-дослідної частини відповідно до конкретних обставин згідно з чинним законодавством.

1.7. Інформація про напрямки наукової діяльності науково-дослідної лабораторії, кадрове, матеріально-технічне та інші види забезпечення її функціонування наводиться в «Паспорті науково-дослідної лабораторії нанотриботехнологій».

1.8. Діяльність НДЛ здійснюється згідно з річним планом та річним звітом роботи НДЛ.

1.9. План та звіт роботи НДЛ розробляються науковим керівником, погоджується з начальником НДЧ і затверджується проректором з напрямку.

1.10. План та звіт роботи НДЛ містить наступні розділи:

- цілі та задачі НДЛ на рік;
- штатний розпис науково-дослідної лабораторії;
- план науково-дослідних робіт з розподілом за джерелами фінансування та виділенням пошукових науково-дослідних робіт;
- план підготовки проєктів на здобуття грантів;
- створення об'єктів інтелектуальної власності;
- організаційна робота;
- план підвищення кваліфікації працівників;

Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ viktoriia.lukashenko@npp.nau.edu.ua

✓ serhii.hnatiuk@npp.nau.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

✓ few@nau.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

|  |                                                                                                                                  |                   |                                   |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>ПОЛОЖЕННЯ<br>про НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ<br>НАНОТРИБОТЕХНОЛОГІЙ<br>НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ | Шифр<br>документа | СМЯ КАІ<br>П 24.05.08(01)-01-2025 |
|  |                                                                                                                                  | Стор. 5 із 19     |                                   |

- міжнародна діяльність;
- взаєморозрахунки з замовниками за надані послуги;
- план закупівель товарів та послуг;
- розрахунок балансу коштів;
- план надання відпусток співробітникам.

1.11. План НДЛ розробляється згідно з цілями та задачами лабораторії на календарний рік, плановими показниками роботи науково-дослідної частини університету, результатами, що досягнуті у попередній період, фінансовими можливостями НДЛ.

1.12. План та звіт складається у двох примірниках, один з яких зберігається у НДЛ, а другий – у Науково-дослідній частині.

1.13. Підготовка річного плану здійснюється до 20 грудня року, що минає.

1.14. За результатами діяльності в річному звіті роботи НДЛ вказуються звітні дані з аналізом причин відхилень у показниках.

1.15. Річний звіт розробляється завідувачем НДЛ, розглядається на засіданні НДЧ, погоджується науковим керівником науково-дослідної лабораторії і надається на затвердження проректору з напряду до 31 січня наступного року.

1.16. Усі види робіт у НДЛ виконуються штатними працівниками, посадові обов'язки, права та відповідальність яких встановлюються посадовими інструкціями.

1.17. Прийом на роботу наукових співробітників здійснюється згідно з чинним законодавством України.

1.18. Працівники НДЛ є працівниками університету, на яких розповсюджуються норми, встановлені КЗпПУ, умови колективного договору та Правила внутрішнього трудового розпорядку КАІ.

1.19. Працівники НДЛ беруть участь у всіх формах самоврядування, встановлених Статутом КАІ.

1.20. Для роботи в НДЛ можуть залучатись наукові, науково-педагогічні та інші працівники КАІ, докторанти, аспіранти, здобувачі вищої освіти КАІ, а також працівники інших установ, організацій та підприємств, що мають відповідну кваліфікацію.

1.21. Форми, системи та розмір оплати праці працівників НДЛ встановлюються згідно з чинним законодавством України. Розміри і види надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших виплат встановлюються згідно з наказом президента і нараховуються за рахунок та в межах коштів, що виділяються на оплату праці.

Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ viktoriia.lukashenko@npp.nau.edu.ua

✓ serhii.hnatiuk@npp.nau.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

✓ few@nau.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

|  |                                                                                                                                  |                   |                                   |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>ПОЛОЖЕННЯ<br>про НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ<br>НАНОТРИБОТЕХНОЛОГІЙ<br>НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ | Шифр<br>документа | СМЯ КАІ<br>П 24.05.08(01)-01-2025 |
|  |                                                                                                                                  | Стор. 6 із 19     |                                   |

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Основними завданнями науково-дослідної лабораторії нанотриботехнологій є:

2.1. Проведення наукових фундаментальних досліджень процесів тертя та зношування в трибосистемах: - механізмів взаємодії середовища з поверхнями тертя; - дифузійних процесів у поверхневих та приповерхневих шарах поверхонь тертя; - явища безадгезійного тертя в умовах граничного змащування на атомно-молекулярному рівні поверхонь та середовища; - амплітудно-частотно-просторових характеристик мікро-, субмікро- та наногеометрії робочих поверхонь; - впливу змінних магнітних полів на сили адгезії мікро-, субмікро- та наночастинок феромагнітної та іншої природи з поверхнями деталей машин; - параметрів вібрації і шуму під час тертя в умовах граничного змащування; - розробка математичних моделей контактної взаємодії деталей машин в умовах граничного змащування з урахуванням тепломасообмінних процесів.

2.2. Проведення наукових прикладних досліджень: - розробка, створення та випробування новітніх технологій підвищення ефективності трибосистем машин і механізмів; - розробка методик і стандартів оцінки протизносних і антифрикційних властивостей мастильних, паливних і спеціальних рідин, а також присадок до них; - розробка і впровадження технологій безконтактного очищення підшипників кочення та інших деталей трибосистем від забруднень феромагнітної та іншої природи; - розробка, створення і впровадження лазерних безконтактних диференційно-фазових методів оцінки просторового стану поверхонь трибосистем та визначення об'ємних параметрів зносу; - розробка, створення і впровадження високоефективних технологій фінішної доводки поверхонь деталей машин з підвищеними експлуатаційними властивостями; - розробка, створення і впровадження сучасних діагностичних електронних систем та програмного забезпечення контролю параметрів машин і механізмів різної складності (у тому числі двигуни внутрішнього згоряння, ГТД та ін..).

2.3. Планування, організація та контроль науково-дослідного процесу на належному науково-методичному рівні.

2.4. Облік, контроль та аналіз експериментальних результатів.

2.5. Організація та апаратно-методичне забезпечення проведення експериментальних науково-дослідних процесів.

2.6. Встановлення та підтримка взаємовигідних зв'язків з провідними науково-дослідними установами, організаціями з метою інтеграції власних ідей та розробок у виробництво при виконанні спільних наукових проектів.

2.7. Організація роботи з замовниками на авторський супровід, вдосконалення та тиражування створюваної науково-технічної продукції в

рамках госпдоговірних та держбюджетних НДР.

✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ viktorii.lukashenko@npp.nau.edu.ua

✓ serhii.hnatiuk@npp.nau.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

✓ few@nau.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

|  |                                                                                                                                  |                   |                                   |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>ПОЛОЖЕННЯ<br>про НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ<br>НАНОТРИБОТЕХНОЛОГІЙ<br>НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ | Шифр<br>документа | СМЯ КАІ<br>П 24.05.08(01)-01-2025 |
|  |                                                                                                                                  | Стор. 7 із 19     |                                   |

2.8. Розробка рекламних та інформаційних матеріалів щодо результатів наукової діяльності.

2.9. Участь в організації та проведенні наукових конгресів, конференцій, семінарів тощо.

2.10. Участь в підготовці наукових кадрів вищої кваліфікації через аспірантуру і докторантуру та залучення талановитої студентської молоді до участі в науково-дослідних роботах, які виконуються в лабораторії.

2.11. Участь у створенні наукових шкіл з фахового напрямку 05.02.04 «Тертя та зношування в машинах».

2.12. Розвиток різних форм наукової співпраці (в тому числі міжнародної) з установами і організаціями, промисловими підприємствами з метою спільного вирішення найважливіших науково-технічних задач, створення новітніх технологій з урахуванням потреб промисловості та суспільства.

2.13. Виконання науково-дослідних робіт в рамках комплексних планів Міністерства освіти і науки України, Міністерства оборони України, Національної академії наук України та інших міністерств і відомств.

2.14. Організація роботи з міжнародною науковою спільнотою на виконання НДР в рамках грантів міжнародних проектів, конгресів, виставок тощо.

2.15. Організація роботи внутрішнього постійно діючого науково-технічного семінару для колективного обговорення отриманих результатів, планування та контролю за ходом виконання поточних робіт.

2.16. Сприяння постійному підвищенню науково-технічного рівня кожного співробітника лабораторії.

2.17. Аналіз ефективності використання технічного обладнання, що застосовується при науково-дослідному процесі.

2.18. Проведення періодичного калібрування та тестування вимірювальних приладів.

2.19. Участь в заходах щодо вдосконалення метрологічного забезпечення процесів СМЯ КАІ.

2.20. Впровадження у виробництво науково-дослідних розробок по кожному з напрямків.

**3. ФУНКЦІЇ**

Для виконання визначених основних завдань науково-дослідної лабораторії виконують наступні функції:

3.1. надання наукових, консультаційних, експертних та інших видів послуг, напрям яких визначає науковим напрямкам діяльності лабораторії, організаціям, підприємствам, установам та фізичним особам;

**Погоджено:**

✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua

✓ serhii.hnatiuk@npp.nau.edu.ua

✓ few@nau.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ viktoriia.lukashenko@npp.nau.edu.ua

|  |                                                                                                                                  |                   |                                   |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>ПОЛОЖЕННЯ<br>про НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ<br>НАНОТРИБОТЕХНОЛОГІЙ<br>НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ | Шифр<br>документа | СМЯ КАІ<br>П 24.05.08(01)-01-2025 |
|  |                                                                                                                                  | Стор. 8 із 19     |                                   |

3.2. забезпечення комерціалізації результатів наукових досліджень, створення інноваційних продуктів та їхнє впровадження у виробництво, пошук споживачів наукової продукції університету через розроблення бізнес-пропозицій, встановлення дієвих контактів зі стейкхолдерами;

3.3. створення та реєстрація об'єктів інтелектуальної власності;

3.4. залучення науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів, здобувачів вищої освіти КАІ до виконання науково-дослідних робіт з оплатою праці та на загальних засадах;

3.5. придбання та підтримка у належному технічному стані приладів, обладнання та матеріалів для виконання науково-дослідних та інноваційних проєктів, проведення метрологічної атестації, перевірки обладнання та отримання дозвільних документів для проведення певних видів діяльності; організація співробітниками НДЛ наукових форумів, конференцій, постійних семінарів, виставок; висвітлення досягнень в засобах масової інформації, участь у підготовці навчальних посібників, підручників тощо;

3.6. підготовка наукових та науково-педагогічних кадрів.

#### 4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Науковий керівник науково-дослідної лабораторії призначається наказом президента КАІ за поданням проректора з наряду після схвалення на засіданні НДЛ із числа штатних наукових співробітників лабораторії, які мають досвід наукової та організаційної роботи, як правило, науковий ступінь доктора/кандидата технічних наук/PhD.

4.2. Посадові обов'язки, права та відповідальність наукового керівника науково-дослідної лабораторії вказуються у його посадовій інструкції.

4.3. Науковий керівник виконує наступні функції:

– формує стратегічні напрямки розвитку науково-дослідної лабораторії на перспективу;

– визначає основні напрямки фундаментальних та прикладних досліджень, що виконуються лабораторією, виходячи з проблем розвитку науки, а також з поставленими задачами у державних та галузевих науково-технічних програмах;

– сприяє своєчасному, якісному виконанню наукових досліджень, впровадженню їх результатів у виробництво та у освітній процес;

– забезпечує взаємодію освітнього та наукового процесів шляхом залучення до науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів та здобувачів вищої освіти, а також наукових працівників лабораторії до освітнього процесу;

– організує співробітництво науково-дослідної лабораторії з іншими

Погоджені підрозділами університету;

✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ viktoriia.lukashenko@npp.nau.edu.ua

✓ serhii.hnatiuk@npp.nau.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

✓ few@nau.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

|  |                                                                                                                                  |                   |                                   |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>ПОЛОЖЕННЯ<br>про НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ<br>НАНОТРИБОТЕХНОЛОГІЙ<br>НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ | Шифр<br>документа | СМЯ КАІ<br>П 24.05.08(01)-01-2025 |
|  |                                                                                                                                  | Стор. 9 із 19     |                                   |

- організовує навчання та підготовку дисертаційних (докторських) робіт штатними науковими працівниками науково-дослідної лабораторії;
- визначає потребу у підвищенні кваліфікації наукових працівників лабораторії;

– визначає потребу в отриманні НДЛ ліцензій та інших дозвільних документів на виконання певних видів діяльності;

– управляє патентно-ліцензійною роботою НДЛ;

– контролює підготовку наукових публікацій працівниками НДЛ.

4.4. Науковий керівник лабораторії щорічно звітує про роботу НДЛ на Науково-технічній раді КАІ, а також не менше ніж один раз на п'ять років – на Вченій раді КАІ.

4.5. Витрати на оплату праці наукового керівника здійснюються за рахунок коштів НДЛ та бюджету університету (КПКВ2201390).

4.6. Завідувач науково-дослідної лабораторії призначається наказом президента КАІ за поданням наукового керівника НДЛ із числа штатних наукових працівників, які мають досвід наукової та організаційної роботи не менше п'яти років за напрямком НДЛ, та мають науковий ступінь.

4.7. Посада завідувача НДЛ заміщується на підставі конкурсного відбору.

4.8. Завідувач НДЛ здійснює оперативне керівництво діяльністю НДЛ.

4.9. Завідувач НДЛ знаходиться у прямому підпорядкуванні у начальника НДЧ.

4.10. Завідувачу НДЛ безпосередньо підпорядковані усі штатні працівники та штатні сумісники лабораторії.

4.11. Завідувач НДЛ виконує свої посадові обов'язки відповідно затвердженій в установленому порядку посадової інструкції розробленої на підставі цього Положення.

4.12. Завідувач НДЛ виконує наступні посадові обов'язки:

- дотримується правил внутрішнього розпорядку КАІ;
- разом з науковим керівником розробляє Положення про науково-дослідну лабораторію та посадові інструкції штатних співробітників НДЛ;
- розробляє річні плани та звіти роботи НДЛ;
- організовує укладання договорів на виконання науково-дослідних робіт;



Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua

✓ serhii.hnatiuk@npp.nau.edu.ua

✓ few@nau.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ viktoriia.lukashenko@npp.nau.edu.ua

|  |                                                                                                                                  |                   |                                   |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>ПОЛОЖЕННЯ<br>про НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ<br>НАНОТРИБОТЕХНОЛОГІЙ<br>НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ | Шифр<br>документа | СМЯ КАІ<br>П 24.05.08(01)-01-2025 |
|  |                                                                                                                                  | Стор. 10 із 19    |                                   |

- організовує отримання лабораторією ліцензій та інших дозвільних документів на виконання певних видів діяльності;
- організовує спостереження за станом і роботою контрольно-вимірювальної апаратури, забезпечення своєчасного метрологічного дослідження обладнання, яке закріплене за НДЛ;
- організовує збір і вивчення науково-технічної інформації за напрямками наукової діяльності НДЛ, проведення аналізу;
- узагальнення наукових даних, результатів експериментів і спостережень;
- організовує підготовку та зберігання звітів з науково-дослідних робіт;
- організовує та контролює діловодство в НДЛ;
- контролює дотримання строків виконання договорів керівниками науково-дослідних робіт та термінів розрахунку замовників за надані послуги;
- організовує забезпечення НДЛ засобами захисту та протипожежним інвентарем, контролює їх наявність та своєчасність перевірки;
- контролює підготовку керівниками науково-дослідних робіт реєстраційних та облікових карток для реєстрації НДР або ДКР у визначені законодавством терміни;
- контролює забезпечення вимог конфіденційності при виконанні наукових досліджень;
- постійно підвищує особисту кваліфікацію та організовує підвищення кваліфікації працівників НДЛ;
- організує роботу з оприлюднення результатів наукових досліджень (крім випадків, які пов'язані з дотриманням умов конфіденційності) на конференціях, семінарах та у наукових виданнях;
- дотримується вимог інструкції з охорони праці, розробленої у відповідності до видів робіт, які виконуються на рівні НДЛ;
- організовує навчання, інструктаж та періодичну перевірку знань підлеглого персоналу з питань охорони праці;
- розробляє інструкції з охорони праці та безпечної експлуатації приладів;
- вимагає у встановленому порядку забезпечення спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту учасників науково-дослідних робіт згідно з «Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту», затвердженим наказом Держнаглядохоронпраці України, зареєстрованим у Міністерстві Юстиції України. Відповідно до цього Положення розробляє і переглядає (один раз на 5 років) інструкції з безпеки;
- виконує свої основні завдання та контролює виконання завдань своїх підлеглих з урахуванням вимог Системи управління охороною праці КАІ.

**Погоджено:**

- |                                 |                             |                                      |
|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| ✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua   | ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua | ✓ viktorii.lukashenko@npp.nau.edu.ua |
| ✓ serhii.hnatiuk@npp.nau.edu.ua | ✓ jd@nau.edu.ua             |                                      |
| ✓ few@nau.edu.ua                | ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua   |                                      |

|  |                                                                                                                                  |                   |                                   |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>ПОЛОЖЕННЯ<br>про НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ<br>НАНОТРИБОТЕХНОЛОГІЙ<br>НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ | Шифр<br>документа | СМЯ КАІ<br>П 24.05.08(01)-01-2025 |
|  |                                                                                                                                  | Стор. 11 із 19    |                                   |

## 5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Науковий керівник лабораторії має наступні права:

- представляти за дорученням університет у інших організаціях, установах та на підприємствах за напрямками діяльності, які пов'язані з науковими напрямками НДЛ;
- вносити пропозиції щодо кандидатури завідувача НДЛ;
- надавати пропозиції щодо кандидатур керівників та відповідальних виконавців НДЛ;
- погоджувати прийом на роботу та звільнення працівників НДЛ.

5.2. Науковий керівник НДЛ несе відповідальність за:

- неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків відповідно до Положення про НДЛ, затвердженого в установленому в КАІ порядку;
- розвиток кадрового потенціалу та матеріально-технічної бази НДЛ;
- результативність та науковий рівень науково-дослідних робіт, що виконуються НДЛ;
- розвиток наукових зв'язків НДЛ з визначеними стейкхолдерами;
- стан інноваційної та раціоналізаторської діяльності у НДЛ.

5.3. Завідувач НДЛ має право:

- представляти НДЛ в КАІ та за дорученням в інших організаціях, установах та на підприємствах;
- знайомитися з проектами рішень керівництва КАІ стосовно його діяльності;
- розподіляти обов'язки між працівниками НДЛ;
- у межах своєї компетенції повідомляти безпосередньому керівнику про всі недоліки в діяльності структурного підрозділу, діяльності і роботи окремих працівників, виявлені у процесі виконання своїх посадових обов'язків, і вносити пропозиції по їх усуненню;
- запитувати особисто або за дорученням безпосереднього керівника від керівників структурних підрозділів і інших фахівців інформацію і документи, необхідні для виконання його посадових обов'язків;
- надавати пропозиції щодо оголошення конкурсів на заміщення вакантних посад наукових працівників НДЛ;
- надавати пропозиції керівництву КАІ щодо заохочення та дисциплінарних стягнень на працівників НДЛ;
- подавати заявки від імені НДЛ на обладнання та матеріали;
- за погодженням з науковим керівником визначати напрямки використання накладних видатків НДЛ.

Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ viktoriia.lukashenko@npp.nau.edu.ua

✓ serhii.hnatiuk@npp.nau.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

✓ few@nau.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

|  |                                                                                                                                  |                   |                                   |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>ПОЛОЖЕННЯ<br>про НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ<br>НАНОТРИБОТЕХНОЛОГІЙ<br>НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ | Шифр<br>документа | СМЯ КАІ<br>П 24.05.08(01)-01-2025 |
|  |                                                                                                                                  | Стор. 12 із 19    |                                   |

5.4. Завідувач НДЛ несе відповідальність за:

- неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що наведені у затвердженій в установленому порядку посадовій інструкції;
- виконання планових показників роботи НДЛ;
- безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо;
- цільове та ефективне використання коштів накладних видатків НДЛ;
- вчасність та обґрунтованість надання НДЛ планів та звітів
- правопорушення, здійснені в процесі виконання своєї діяльності;
- причинені матеріальні втрати.

## 6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Структура НДЛ та її кількісний склад визначаються, виходячи з характеру та обсягу робіт, а також з функціональних задач, що покладені на неї.

6.2. Загальне керівництво науковою роботою НДЛ здійснює науковий керівник.

6.3. Оперативне керівництво діяльністю НДЛ здійснює завідувач НДЛ.

6.4. У структурі НДЛ, що мають штат 15 чоловік та більше можуть бути виділені спеціалізовані групи за напрямками роботи. Керівництво групами покладається на провідних чи старших наукових співробітників лабораторії.

6.5. У структурі штатного розпису НДЛ посади наукових працівників повинні становити не менш як 50 відсотків.

6.6. Штатний розпис науково-дослідної лабораторії затверджується президентом КАІ у встановленому порядку.

6.7. Організаційна структура НДЛ згідно зі штатним розкладом наведена у додатку 1.

6.8. Комплектація штату науково-дослідної лабораторій здійснюється в межах коштів на оплату праці по укладеним грантам, господарчим договорам з замовниками, держбюджетним НДЛ та в межах фінансування видатків з розвитку НДЛ.

6.9. Для забезпечення досягнення цілей та виконання функцій за НДЛ закріплюється приміщення, обладнання та інше майно.

6.10. НДЛ мають право використовувати виділене їм в оперативне управління майно виключно для досягнення цілей основної діяльності. Контроль за цільовим використанням майна та його збереженням здійснюється КАІ.

Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua

✓ serhii.hnatiuk@npp.nau.edu.ua

✓ few@nau.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ viktorii.lukashenko@npp.nau.edu.ua

|  |                                                                                                                                  |                   |                                   |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>ПОЛОЖЕННЯ<br>про НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ<br>НАНОТРИБОТЕХНОЛОГІЙ<br>НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ | Шифр<br>документа | СМЯ КАІ<br>П 24.05.08(01)-01-2025 |
|  |                                                                                                                                  | Стор. 13 із 19    |                                   |

6.11. Виділені приміщення та їх призначення, перелік приладдя та обладнання наводяться в «Паспорті науково-дослідної лабораторії», який щорічно оновлюється і надається на затвердження проректору з напряду.

6.12. Відповідальність за приймання, зберігання та відпуск матеріальних цінностей покладається на матеріально відповідальних осіб НДЛ, що призначаються наказом президента КАІ на відповідний рік. Науково-дослідна лабораторія функціонує на умовах госпрозрахунку та самофінансування.

6.13. Фінансування НДЛ здійснюється:

- за рахунок коштів НДДКР, що фінансуються із загального фонду державного бюджету;
- за рахунок коштів госпдоговірних НДДКР, грантів, коштів від реалізації об'єктів інтелектуальної власності;
- за рахунок частини накладних видатків, що відраховуються з госпдоговірних НДДКР для забезпечення діяльності НДЛ;
- за рахунок коштів КАІ, що виділяються для розвитку НДЛ;
- за рахунок інших джерел, що не заборонені законодавством України.

6.14. Придбання товарів та послуг для НДЛ здійснюється на підставі плану та додатку до плану державних закупівель КАІ.

## 7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ ТА СТОРОННІМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

7.1. Науково-дослідна лабораторія нанотриботехнологій НДЧ взаємодіє з іншими науково-дослідними лабораторіями та кафедрами КАІ з питань виявлення та реалізації спільних взаємовигідних наукових досліджень і впроваджень готових розробок у навчальний процес.

7.2. З питань підготовки магістерських робіт, кандидатських та докторських дисертацій за суміжними фаховими напрямками НДЛ нанотриботехнологій взаємодіє з деканатами факультетів, дирекціями навчально-наукових інститутів, відділом аспірантури та докторантури.

## 8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ

8.1. Результативність роботи НДЛ визначається на рівні всього структурного підрозділу та на рівні кожного його співробітника.

8.2. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) науковим керівником НДЛ та завідувачем НДЛ (співробітниками відповідальними за напрямки діяльності) з урахуванням показників КАІ у цілому на початку звітної періоду.

Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua

✓ serhii.hnatiuk@npp.nau.edu.ua

✓ few@nau.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ viktoriia.lukashenko@npp.nau.edu.ua

|  |                                                                                                                                  |                   |                                   |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>ПОЛОЖЕННЯ<br>про НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ<br>НАНОТРИБОТЕХНОЛОГІЙ<br>НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ | Шифр<br>документа | СМЯ КАІ<br>П 24.05.08(01)-01-2025 |
|  |                                                                                                                                  | Стор. 14 із 19    |                                   |

8.3. Протягом звітного періоду проводиться моніторинг показників результативності (ефективності) діяльності НДЛ та їхній аналіз.

8.4. Висновки щодо функціонування НДЛ оприлюднюються на засіданнях НДЛ, Науково-технічній раді КАІ.

8.5. При виявленні невідповідностей щодо здійснення процесів, або в разі загрози невиконання запланованих показників результативності виконуються коригувальні та запобіжні дії.

8.6. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань з урахуванням якості та термінів їхнього виконання.

8.7. Результати аналізу показників діяльності НДЛ заносять до Річного звіту НДЛ.



**Погоджено:**

✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua

✓ serhii.hnatiuk@npp.nau.edu.ua

✓ few@nau.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

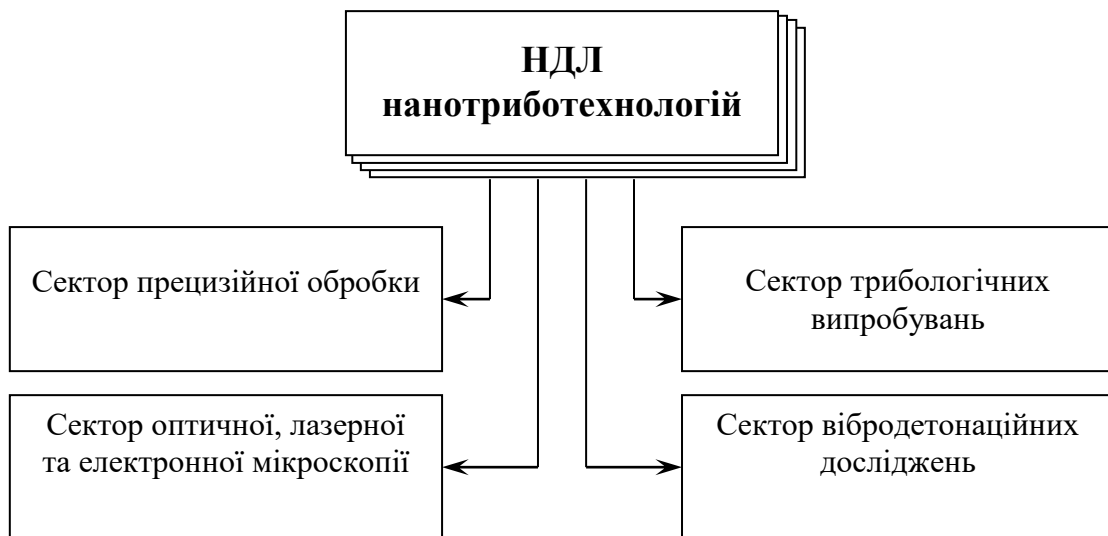
✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ viktoriia.lukashenko@npp.nau.edu.ua

|  |                                                                                                                                  |                   |                                   |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br>ПОЛОЖЕННЯ<br>про НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ<br>НАНОТРИБОТЕХНОЛОГІЙ<br>НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ | Шифр<br>документа | СМЯ КАІ<br>П 24.05.08(01)-01-2025 |
|  |                                                                                                                                  | Стор. 15 із 19    |                                   |

## Додаток 1 до п. 6.7.

### Організаційна структура Науково-дослідної лабораторії нанотриботехнологій



#### Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua  
 ✓ serhii.hnatiuk@npp.nau.edu.ua  
 ✓ few@nau.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua  
 ✓ jd@nau.edu.ua  
 ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ viktoriia.lukashenko@npp.nau.edu.ua





|  |                                                                                                                                                   |                              |                                   |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
|  | <p>Система менеджменту якості.<br/>ПОЛОЖЕННЯ</p> <p>про науково-дослідну лабораторію<br/>нанотриботехнологій</p> <p>науково-дослідної частини</p> | Шифр документа               | СМЯ КАІ<br>П 24.05.08(01)-01-2025 |
|  |                                                                                                                                                   | Стор. <b>18</b> із <b>19</b> |                                   |

(Φ. 03.02 – 03)

[illegible]

**Погоджено:**

## АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua

✔ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✔ viktoriia.lukashenko@npp.nau.edu.ua

✓ serhii.hnatiuk@npp.nau.edu.ua

✔ jd@nau.edu.ua

✓ few@nau.edu.ua

✔ andriy.gizun@nau.edu.ua

|                                                                                                                                                   |                                     |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|
| <p>Система менеджменту якості.<br/>ПОЛОЖЕННЯ</p> <p>про НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ<br/>НАНОТРИБОТЕХНОЛОГІЙ</p> <p>НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ</p> | <p>Шифр<br/>документа</p>           | <p>СМЯ КАІ<br/>П 24.05.08(01)-01-2025</p> |
|                                                                                                                                                   | <p>Стор. <b>19</b> із <b>19</b></p> |                                           |

(Φ. 03.02 – 04)

[illegible]

Електронний підпис  
Семенова  
Ксенія  
Ігорівна  
ЄДРПОУ/ІПН  
45853942  
Підписано у Вчасно

Електронна печатка  
ДЕРЖАВНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ  
КИЇВСЬКИЙ  
АВІАЦІЙНИЙ  
ІНСТИТУТ  
ЄДРПОУ/ІПН  
45853942  
Підписано у Вчасно

**Погоджено:**

✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua

✓ serhii.hnatiuk@npp.nau.edu.ua

✓ few@nau.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✔ jd@nau.edu.ua

✔ andriy.gizun@nau.edu.ua

Документ підписано у сервісі Вчасно (поплаток).

**Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)**

Положення НДЛ нанотриботехнологій НДЧ\_2025.pdf

Документ відправлено: 13:28 06.02.2025

**Відправник документу**

**Електронний підпис**

13:28 06.02.2025

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: ДНП "ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ"

В.о. президента: Семенова Ксенія Ігорівна

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 13:28 06.02.2025

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000001E860200D5140C00

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований

**Електронна печатка**

13:28 06.02.2025

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Власник ключа: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 13:28 06.02.2025

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A0400000097100200A29B0900

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований